

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3 г. Йошкар-Олы»

О.Н.Волкова

(подпись)

М.БОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №3  
г. Йошкар-Олы»

20 19 г.

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3 г. Йошкар-Олы»

В.А.Хайбуллин

(подпись)

М.п.

Приказ № 108 от 29» 08 20 19 г.

(дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 г. №50-3 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

#### 2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и бюджетных средств г. Йошкар-Олы.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) за счет средств родителей.

2.7. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется ООО «Комбинат питания «ШКОЛЬНИК».

2.8. Питание в школе организуется на основе меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей в общеобразовательных учреждениях (утв. приказом от 26.08.2008 г. № 1367/597/127 и от 18.11.2008 г. № 1791/854/155). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, фельдшер школы, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют контроль родительской платы в столовую для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, - в том числе на бесплатной основе.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- осуществляет в составе Комиссии контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Бесплатное питание многодетным семьям предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- ксерокопии свидетельства о рождении всех детей;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

4.3. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется по заключению комиссии ПМПК на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- справки ПМПК

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.5. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Йошкар-Ола. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания директор школы руководствуется постановлениями администрации города Йошкар-Ола.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

#### **5. Документация**

5.1 В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.

- 2) Договор о совместной деятельности по организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Йошкар-Олы» и Обществом с ограниченной ответственностью «Комбтнат питания «Школьник».
- 3) Приказы управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Йошкар-Олы.
- 4) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 5) Приказ директора о создании бракеражной комиссии.
- 6) Приказ директора о создании комиссии по контролю качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил.
- 7) Приказ директора, регламентирующий организацию питания, график питания обучающихся.
- 8) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 9) Табель по учету питающихся.
- 10) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.