

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Йошкар-Олы»

Л.Н.Тулаева

(подпись)

М.П. г. Йошкар-Олы

Приказ от «21» 09 2020 г. № 123

(дата)

Положение

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Йошкар-Олы» (далее - Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Положение разработано на основе:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч. 1 ст.34),

-Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

-Письма Министерства образования и науки РМЭ от 18.09.2020 г. №8045.

1.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы пройденного обучения соответствующей отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающийся, получивший зачёт, освобождается от изучения данного предмета, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных работ и промежуточной аттестации.

1.3. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения.

1.4. Зачёт результатов пройденного обучения возможен при условии соответствия наименования части образовательной программы, количества часов (если объём составляет не менее чем 95%), отведённых на изучение по ФГОС.

1.5.Школа производит зачёт при установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.6.С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.7.Оценивание проводит назначенный приказом директора Школы учитель соответствующей части образовательной программы.

1.8.По результатам оценивания учитель может сделать вывод:

-о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС, и зачёте пройденного обучения с отметкой, указанной в представленном документе;

-о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС, и зачёте пройденного обучения с отметкой, указанной в представленном документе;

-о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС, и невозможности перезачёта пройденного обучения с отметкой, указанной в представленном документе.

1.9.Решение о зачёте (об отказе в зачёте) учебного предмета оформляется приказом директора Школы.

1.10.Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.11.Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.12.Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данный предмет может быть зачтён с отметкой «удовлетворительно». В случае несогласия проводится оценивание.

2.Процедура оформления зачёта дисциплин

2.1.Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

-заявление о зачёте пройденного обучения;

-документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, или иной документ);

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.2.Заявление по форме (Приложение) и подтверждающие документы подаются обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично или в форме электронного документа, оформленного надлежащим образом с подписями, отсканированного, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу mou-sch3-yoschkar-ola@yandex.ru.

2.3.Заместитель директора по УВР проводит сравнительный анализ действующих учебных планов. При необходимости Школа должна сделать запрос о содержании пройденного обучения в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ об обучении.

2.4.Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачёте пройденного обучения. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по УВР.

2.5.Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6.Школа не взимает плату с обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося за установление соответствия и зачёт.

Приложение

Форма заявления о зачёте результатов пройденного обучения

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3
г.Йошкар-Олы»

ФИО директора школы

ФИО обучающегося, родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (её части) с соответствующей отметкой, полученной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

наименование пройденного обучения

отметка

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

Дата

Подпись